

02.04.2015	ORDINE DI SERVIZIO	n. 13/15
------------	---------------------------	----------

AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY

Con riferimento all'Ordine di Servizio n.12 del 02.04.2015, si comunica che, con effetto immediato, la funzione Affari Regolamentari e Legislativi viene ridenominata **AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY**.

Con pari decorrenza, si provvede a definire l'articolazione della funzione e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità:

AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY

Responsabile: Bianca Maria Martinelli

Principali aree di responsabilità:

- curare, nell'ambito del sistema di deleghe vigente, i rapporti con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza, fermo restando il sistema di relazioni con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza del Patrimonio BancoPosta, nonché definire e rappresentare la posizione del Gruppo presso le stesse;
- garantire il monitoraggio degli orientamenti delle Autorità sulle tematiche di interesse per l'Azienda e il Gruppo;
- garantire gli adempimenti in materia di regolamentazione e vigilanza relativi al settore postale e la compliance regolatoria ed antitrust delle offerte e delle iniziative di business, nonché curare, nelle aree di competenza, di concerto con le funzioni coinvolte, i rapporti con gli operatori del settore;
- assicurare l'elaborazione degli elementi tecnici ed economici da rappresentare nei contesti regolatori e antitrust, nonché contribuire alla definizione dell'Onere del Servizio Universale di Poste Italiane, anche ai fini della stipula del Contratto di Programma;
- presidiare e monitorare l'attività e gli orientamenti delle Istituzioni e delle Autorità di Regolamentazione europee e internazionali allo scopo di valutarne gli impatti regolatori, nonché formulare, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne, proposte di interventi normativi, in ambito regolatorio, a sostegno del business aziendale;
- assicurare l'analisi e il monitoraggio del mercato postale internazionale, con particolare riferimento all'evoluzione del contesto regolatorio sui servizi postali e all'impatto dello stesso sulle politiche di pricing adottate dagli operatori esteri.

02.04.2015	ORDINE DI SERVIZIO	n. 13/15
------------	---------------------------	----------

La funzione risulta così articolata:

REGOLAMENTAZIONE E SUPPORTO AL BUSINESS

Responsabile: Gennaro Scarfiglieri

Principali aree di responsabilità:

- assicurare la definizione della strategia regolatoria in materia di servizi postali, in coerenza con gli obiettivi aziendali da conseguire;
- garantire, coordinando l'apporto delle funzioni coinvolte, la definizione del Contratto di Programma, monitorandone l'attuazione;
- assicurare l'elaborazione degli elementi tecnici ed economici da rappresentare nei contesti regolatori e antitrust, anche in materia di aiuti di Stato, fornendo, inoltre, i relativi elementi di supporto in caso di contenzioso;
- assicurare l'elaborazione degli elementi tecnici a supporto della posizione aziendale su tematiche di regolamentazione nazionale e concorrenza, da rappresentare presso la Commissione Europea, contribuendo alla formulazione, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne, di proposte di interventi normativi, in ambito regolatorio, a sostegno del business aziendale;
- garantire le valutazioni sulla sostenibilità economica del servizio universale e le sue evoluzioni prospettiche;
- assicurare la definizione e la rappresentazione verso AGCOM dei metodi e dei modelli regolatori di supporto al pricing ed alla definizione dell'onere del servizio universale contribuendo, in raccordo con Amministrazione, Finanza e Controllo, alla definizione di un modello di contabilità regolatoria in linea con le esigenze del Gruppo;
- garantire la sostenibilità regolamentare e l'adeguamento ai principi in materia di concorrenza delle offerte, fornendo le relative indicazioni alle funzioni aziendali, anche ai fini della definizione delle offerte nei procedimenti di gara, nonché gli elementi di supporto in caso di contenzioso;
- curare, per gli aspetti di competenza, i rapporti con gli altri operatori, di concerto con le funzioni coinvolte;
- garantire, in raccordo con le funzioni coinvolte, gli adempimenti posti a carico della Società e la gestione delle istanze provenienti da AGCOM, in applicazione dei provvedimenti normativi in materia di regolamentazione e vigilanza del settore postale e fornire supporto alle funzioni interessate per la valutazione degli aspetti regolatori connessi alla strutturazione del modello di servizio, nonché gli elementi di supporto in caso di contenzioso.

02.04.2015

ORDINE DI SERVIZIO

n. 13/15

La funzione risulta così articolata:

Planning e Valutazioni Regolatorie
Analisi e Definizione Modelli Regolatori
Valutazioni di Pricing e Concorrenza
Conformità Regolatoria e di Vigilanza

Alberto Rovero
Marcello Cuomo
Giuseppe Scarpato
Giulia Scuderi

RAPPORTI CON LE AUTHORITY NAZIONALI

Responsabile: Ignazio Vacca

Principali aree di responsabilità:

- curare i rapporti con le Autorità di Regolamentazione e Vigilanza nazionali per il settore postale e gli uffici competenti, assicurando la definizione e la rappresentazione della posizione del Gruppo;
- garantire adeguato supporto alle Società del Gruppo per le tematiche regolatorie in materia di servizi postali allo scopo di assicurare la coerenza del posizionamento di Gruppo rispetto alle finalità di business;
- assicurare il presidio sulle tematiche di concorrenza curando, di concerto con le funzioni coinvolte, la rappresentazione della posizione aziendale verso l'Antitrust.

RAPPORTI CON LE AUTHORITY INTERNAZIONALI

Responsabile: Michela Raco

Principali aree di responsabilità:

- presidiare e monitorare l'attività e gli orientamenti delle Istituzioni, degli organismi e delle Autorità di regolamentazione europee e internazionali allo scopo di valutarne gli impatti regolatori, nonché formulare, in coordinamento con la funzione Segreteria Tecnica di Gruppo e Relazioni Esterne, proposte di interventi normativi, in ambito regolatorio, a sostegno del business aziendale;
- garantire l'analisi e il monitoraggio del mercato postale internazionale, con particolare riferimento all'evoluzione del contesto regolatorio relativo ai servizi postali e all'impatto delle stesse sulle politiche di pricing adottate dagli operatori esteri;

02.04.2015	ORDINE DI SERVIZIO	n. 13/15
------------	---------------------------	----------

- curare, relativamente a tematiche di regolamentazione internazionale, la definizione e rappresentazione della posizione del Gruppo presso le autorità e gli organismi internazionali.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E
DIRETTORE GENERALE
Francesco Caio
(*originale firmato*)